

# Patrícia Araújo do Nascimento



Zona Sul, Jardim Ampliação, São Paulo | (11)95440-2431 | Divorciada | Dependentes: 01 | Horário Disponível.

Email: [pa.nascimento.educacao2019@gmail.com](mailto:pa.nascimento.educacao2019@gmail.com) / [paanascimento39@gmail.com](mailto:paanascimento39@gmail.com)

## Objetivo

Professor de Educação Infantil e Ensino Fundamental – Cargo de Interesse . Atuei também, como : Auxiliar de Classe, Auxiliar de Escritório e Administrativa, Coordenadora Pedagógica, Diretora Comunitária – (Creche na área Educacional de São Vicente), Estagiária na área Pedagógica.

Sou uma pessoa, organizada, compromissada, dinâmica na busca de desafios, prática e objetiva, com excelente relacionamento interpessoal interno e externo.

## Educação

**TÉCNICO DE MAGISTÉRIO | 1999 | COLÉGIO ITÁ**

**PEDAGOGIA | 4º SEMESTRE | UNIVERSIDADE CRUZEIRO DO SUL – EAD – (CURSANDO)**

## Cursos Complementares

**SEDUC / SÃO VICENTE – (2009)**

Palestra : “Orientação Sexual, para Jovens e Adolescentes” –  
Orientadora: Márcia Garcia.

**PROLER – “Curso Contador de História” – UNISANTA – (2007)**

**PROLER – “Curso de Neurolinguística” – UNISANTA – (2007)**

**PROLER – Minicurso de “A Arte de Aprender e Ensinar a Ser” - UNISANTA – (2007)**

**BULLER – CONSULTORIA S/C LTDA. – (2010)**

Treinamento em Classes de Incêndio; NR – 23 do Ministério do Trabalho; Visita aos setores da empresa Treinnar.

**SOS – INFORMÁTICA - (1998) - Curso de Informática – Auxiliar de Escritório – Auxiliar Administrativo – Digitação.**

**A BRINQUEDOTECA E SUAS DIFERENTES DIMENSÕES – (2020) – 40 HORAS – Universidade Cruzeiro do Sul**

**CURSO EXCEL 2010 – 40 horas - (2020) – UAITEC**

**CONHECENDO PESSOAS COM DEFICIÊNCIA INTELECTUAL E MÚLTIPLA - 20 horas – (2020) - UAITEC**

**FUNDAMENTOS DAS RELAÇÕES INTERNACIONAIS - 30 horas – (2020) - UAITEC**

**REFORMA ORTOGRÁFICA – 10 HORAS – (2020) - UAITEC**

**GESTÃO AMBIENTAL E RECURSOS HIDRICOS – 20 HORAS – (2020) – UAITEC**

## **Experiência**

### **Corin – Importação e Exportação**

Administração – serviços gerais - 1995

### **Flolins – Comissária de Despachos e Mão de Obra.**

Secretária – 1996 á 1997

### **Peralta – Comercial e Importadora – Ltda.**

Auxiliar de Escritório – 1998

### **Cooperinter – (Coop. Cond. Aut. de Cont. Cargas Nac. Int. do Estado de São Paulo).**

Secretária – 1998 á 1999.

### **N.R.I – Xodó da Vovó – ( Atualmente Creche Comunitária)**

Professora – Jardim – 2000

Cuidar e educar crianças de 0 a 5 anos na Educação Infantil, proceder, orientar e auxiliar as crianças no que se refere a higiene pessoal; auxiliar as crianças na alimentação; promover horário para repouso; garantir a segurança das crianças na instituição; observar a saúde e o bem-estar das crianças, prestando os primeiros socorros; comunicar aos pais os acontecimentos relevantes do dia; levar ao conhecimento da Direção qualquer incidente ou dificuldade ocorridas; manter a disciplina das crianças sob sua responsabilidade; apurar a frequência diária das crianças; respeitar as épocas do desenvolvimento infantil; planejar e executar o trabalho docente; realizar atividades lúdicas e pedagógicas que favoreçam as aprendizagens infantis; organizar registros de observações das crianças; acompanhar e avaliar sistematicamente o processo educacional; participar de atividades extra-classe; participar de reuniões pedagógicas e administrativas; contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino.

### **N.R.I – Lua Azul**

Professora – Pré-Escola – 2002

Cuidar e educar crianças de 0 a 5 anos na Educação Infantil, proceder, orientar e auxiliar as crianças no que se refere a higiene pessoal; auxiliar as crianças na alimentação; promover horário para repouso; garantir a segurança das crianças na instituição; observar a saúde e o bem-estar das crianças, prestando os primeiros socorros; comunicar aos pais os acontecimentos relevantes do dia; levar ao conhecimento da Direção qualquer incidente ou dificuldade ocorridas; manter a disciplina das crianças sob sua responsabilidade; apurar a frequência diária das crianças; respeitar as épocas do desenvolvimento infantil; planejar e executar o trabalho docente; realizar atividades lúdicas e pedagógicas que favoreçam as aprendizagens infantis; organizar registros de observações das crianças; acompanhar e avaliar sistematicamente o processo educacional; participar de atividades extra-classe; participar de reuniões pedagógicas e administrativas; contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino.

### **Escola de Educação Infantil – “Smilinguido”**

Professora – Pré-Escola – 01/2003 á 12/2004.

Cuidar e educar crianças de 0 a 5 anos na Educação Infantil, proceder, orientar e auxiliar as crianças no que se refere a higiene pessoal; auxiliar as crianças na alimentação; promover horário para repouso; garantir a segurança das crianças na instituição; observar a saúde e o bem-estar das crianças, prestando os primeiros socorros; comunicar aos pais os acontecimentos relevantes do dia; levar ao conhecimento da Direção qualquer incidente ou dificuldade ocorridas; manter a disciplina das crianças sob sua responsabilidade; apurar a freqüência diária das crianças; respeitar as épocas do desenvolvimento infantil; planejar e executar o trabalho docente; realizar atividades lúdicas e pedagógicas que favoreçam as aprendizagens infantis; organizar registros de observações das crianças; acompanhar e avaliar sistematicamente o processo educacional; participar de atividades extra-classe; participar de reuniões pedagógicas e administrativas; contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino.

### **Creche Comunitária – “ Sol Nascente “ – (Associação de Amparo e Proteção á Criança)**

Diretora Comunitária – 2006

### **Creche Comunitária – “ Sol Nascente “ – (Associação de Amparo e Proteção á Criança)**

Professora – Pré-Escola – 2005.

Cuidar e educar crianças de 0 a 5 anos na Educação Infantil, proceder, orientar e auxiliar as crianças no que se refere a higiene pessoal; auxiliar as crianças na alimentação; promover horário para repouso; garantir a segurança das crianças na instituição; observar a saúde e o bem-estar das crianças, prestando os primeiros socorros; comunicar aos pais os acontecimentos relevantes do dia; levar ao conhecimento da Direção qualquer incidente ou dificuldade ocorridas; manter a disciplina das crianças sob sua responsabilidade; apurar a freqüência diária das crianças; respeitar as épocas do desenvolvimento infantil; planejar e executar o trabalho docente; realizar atividades lúdicas e pedagógicas que favoreçam as aprendizagens infantis; organizar registros de observações das crianças; acompanhar e avaliar sistematicamente o processo educacional; participar de atividades extra-classe; participar de reuniões pedagógicas e administrativas; contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino.

### **Colégio Líder**

Professora Ensino Fundamental I – 2º e 3ºAno –2009/2012.

Ministra e preparar o material didático das aulas de **Ensino Fundamental** conforme orientação e conteúdo previamente distribuído, aplica provas, desenvolve trabalhos em aula e esclarece dúvidas, ; organizar registros de observações das crianças; acompanhar e avaliar sistematicamente o processo educacional; participar de atividades extra-classe; participar de reuniões pedagógicas e administrativas; contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino.

### **Colégio Jean Piaget**

Professora Educação Infantil – 2013

Cuidar e educar crianças de 0 a 5 anos na Educação Infantil, proceder, orientar e auxiliar as crianças no que se refere a higiene pessoal; auxiliar as crianças na alimentação; promover horário para repouso; garantir a segurança das crianças na instituição; observar a saúde e o bem-estar das crianças, prestando os primeiros socorros; comunicar aos pais os acontecimentos relevantes do dia; levar ao conhecimento da Direção qualquer incidente ou dificuldade ocorridas; manter a disciplina das crianças sob sua responsabilidade; apurar a freqüência diária das crianças; respeitar as épocas do desenvolvimento infantil; planejar e executar o trabalho docente; realizar atividades lúdicas e pedagógicas que favoreçam

as aprendizagens infantis; organizar registros de observações das crianças; acompanhar e avaliar sistematicamente o processo educacional; participar de atividades extra-classe; participar de reuniões pedagógicas e administrativas; contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino.

### **Prefeitura Municipal de São Vicente**

Professora – PEB I – 2010 - Jardim

Cuidar e educar crianças de 0 a 5 anos na Educação Infantil, proceder, orientar e auxiliar as crianças no que se refere a higiene pessoal; auxiliar as crianças na alimentação; promover horário para repouso; garantir a segurança das crianças na instituição; observar a saúde e o bem-estar das crianças, prestando os primeiros socorros; comunicar aos pais os acontecimentos relevantes do dia; levar ao conhecimento da Direção qualquer incidente ou dificuldade ocorridas; manter a disciplina das crianças sob sua responsabilidade; apurar a frequência diária das crianças; respeitar as épocas do desenvolvimento infantil; planejar e executar o trabalho docente; realizar atividades lúdicas e pedagógicas que favoreçam as aprendizagens infantis; organizar registros de observações das crianças; acompanhar e avaliar sistematicamente o processo educacional; participar de atividades extra-classe; participar de reuniões pedagógicas e administrativas; contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino.

### **Faculdade – UNOPAR**

Auxiliar Administrativa da Coordenação – 2016/2017 – (Bolsa/Estágio)

### **Buffet Dilma – Festas e Decorações**

Secretária / Gerência /Área Administrativa – 2012 – 2018.

### **Rede Decisão - Unidade Terramar**

Coordenadora Pedagógica da Educação Infantil – 2019 – (Cargo Temporário).

### **Colégio Brasil Objetivo**

Estagiária – 2020 – (Contrato).